



Program adaptačného vzdelávania pre učiteľa

Schválil dňa: 4. septembra 2020

Mgr. Tatiana Krjaková

Riaditeľ školy

Čl.1

Názov a ciele programu adaptačného vzdelávania

Názov: Program adaptačného vzdelávania pre učiteľa

Doba trvania: 10 mesiacov

Požiadavky na uvádzajúceho učiteľa : učiteľ s I. atestáciou, ktorý má minimálne päť rokov pedagogickej praxe v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca.

Zloženie skúšobnej komisie:

1. predseda - riaditeľ školy
2. podpredseda – zamestnanec školy
3. člen - uvádzajúci učiteľ.

Čiastkové ciele: hospitácie, konzultácie s uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom, sebavzdelávacie aktivity, účasť na vzdelávacích podujatiach.

Cieľ: je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca, ktoré nemožno získať absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom požadovaný stupeň vzdelania.

Čl.2

Obsah a rozsah programu adaptačného vzdelávania

1. Obsahom programu adaptačného vzdelávania je súhrn teoretických vedomostí a praktických zručností a postupov špecifických pre vykonávanie činností, ktoré pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec nemohol získať predchádzajúcim vzdelávaním.
2. Obsahom programu adaptačného vzdelávania sú predovšetkým:
 - a) základné vedomosti o
 - organizácii a štruktúre základnej školy Košické Olšany 215 (ďalej len „škola“)
 - podmienkach a potrebách školy
 - všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktoré upravujú činnosť školy a to hlavne:
 - z. č. 596/2003 Z.z v znení neskorších predpisov o št. správe v školstve a šk. samospráve
 - z. č. 597/2003 Z.z v znení neskorších predpisov o financovaní ZŠ
 - z. č. 365/2004 Z.z antidiskriminačný zákon
 - z. č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelaní v znení neskorších predpisov
 - z. č. 138/2019 Z.z o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov



- (ďalšie zákony, nariadenia, vyhlášky, metodické usmernenia, vnútorné predpisy)

 - b) podrobné vedomosti o:
 - predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a ich rozpracovanie vo vnútorných predpisoch školy, registratúrnom poriadku školy,
 - spôsobe fungovania informačného systému školy a o pravidlách bezpečného používania intranetu a internetu v škole,
 - pracovnom a organizačnom poriadku školy, vnútornom poriadku vnútornom mzdovom predpise, pláne práce školy,
 - školskom vzdelávacom programe a výchovnom programe školy, MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov,
 - pedagogickej dokumentácii a ostatnej dokumentácii školy a o jej vedení,

 - c) zručnosti samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní pedagogickej činnosti učiteľa ako je:
 - vo výchovno-vzdelávacom procese:**
 - bezprostredná spolupráca s pedagogickými zamestnancami školy,
 - uľahčovanie adaptácie dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia na nové učebné prostredie a pomáhanie pri prekonávaní počiatkových jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,
 - organizovanie otvorených vyučovacích hodín pre rodičov,
 - vykonávanie dozoru počas prestávok,
 - sprevádzanie žiakov mimo triedy,
 - pomáhanie pri príprave učebných pomôcok,

 - v práci so žiakmi vo voľnočasových aktivitách:**
 - priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy,
 - zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
 - organizovanie spoločenských podujatí s rodičmi,
 - spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

 - v spolupráci s rodinou:**
 - návšteva rodiny a komunity v obciach s vysokou koncentráciou obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia,
 - organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili súčasťou procesu vzdelávania,
 - spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a zdravotného stavu dieťaťa.
3. Obsah programu adaptačného vzdelávania sa ustanovuje tak, aby bol začínajúcim pedagogickým zamestnancom zvládnutý v rozsahu 10 mesiacov.



Čl. 3

Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie adaptačného vzdelávania

1. Spôsob ukončenia programu adaptačného vzdelávania:

Záverečný pohovor pred trojčlennou komisiou.

2. Požiadavky na ukončenie adaptačného vzdelávania:
 - **Zručnosti samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní pedagogickej činnosti,**
 - **záverečný pohovor.**

Čl.4

Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania

Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania

- a) uvádzajúci učiteľ - pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa podmienku získania najmenej I. atestácie
- b) trojčlenná skúšobná komisia, pred ktorou sa uskutoční záverečný pohovor:
 1. predseda - riaditeľ školy,
 2. podpredseda – zamestnanec školy,
 3. člen - učiteľ s I. atestáciou, samostatný pedagogický zamestnanec, ktorý má minimálne päť rokov pedagogickej praxe v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca.

Konkrétne vymenovanie komisie riaditeľ vykoná najneskôr desať dní pred ukončením.

Čl.5

Termín ukončenia adaptačného vzdelávania

Adaptačné vzdelávanie sa ukončí najneskôr do **10 mesiacov** od jeho začatia.

Mgr. Tatiana Krjaková
riaditeľka školy