



Miesto, dátum: Košické Olšany, 24. august 2020

Odborný garant aktualizačného vzdelávania, *Mgr. Tatiana Krjaková* predkladá riaditeľovi na schválenie, Vzdelanie je pod vedením pedagogického zamestnanca s druhou atestáciou *Mgr. Ivany Šoffovej*. Garant spĺňa kvalifikačný predpoklad v zmysle § 57 ods. 5.

program aktualizačného vzdelávania.

(Zákon č. 138/2019 Z. z., vyhláška č. 361/2019 Z. Z. z.)

Názov poskytovateľa (§ 57 ods. 2 zákona, § 1 vyhlášky): Obec Košické Olšany

Sídlo poskytovateľa: Košické Olšany 118, 044 42 Rozhanovce

IČO poskytovateľa: 324 361

Názov programu: *Elektronická triedna kniha*

Druh vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. h) vyhlášky): aktualizačné vzdelávanie

Rozsah vzdelávania: *počet hodín*

Forma vzdelávania (§ 2 ods. 3 vyhlášky): prezenčná alebo dištančná forma alebo ako kombinovaná forma; ak ide o kombinovanú formu, uvádza sa aj rozsah vzdelávania v dištančnej forme.

Ciele a obsah vzdelávania (§ 57 ods. 1 zákona, § 5 vyhlášky)

Hlavný cieľ programu (§ 5 ods. 3 písm. f) vyhlášky):

Prehľbiť, zdokonaľiť, rozšíriť, získať kompetencie a poznatky v oblasti vedenia elektronickej triednej knihy.

Čiastkové ciele (§ 5 ods. 4 vyhlášky):

Rozvíjať spôsobilosti/zručnosti, kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v procese používania elektronickej triednej knihy.

Osvojiť si prácu s elektronicou triednou knihou.

Zadať učivo a dochádzku žiakov do elektronickej triednej knihy.

Zdokonaľiť zručnosti pri tvorbe TVVP v edupage, importovať TVVP.

Špecifický cieľ (§ 5 ods. 1 písm. c) vyhlášky) :

Aplikovať poznatky z importovania a priradovania učiva, známok a dochádzky v elektronickej triednej knihe na rozvoj svojich pracovných činnosti, v oblasti digitalizácie a IT zručností.



Tematické celky obsahu vzdelávania (§ 5 ods. 5 vyhlášky)	Rozsah v hodinách
1. modul: <ul style="list-style-type: none">• Výhody a postup pre zriadenie elektronickej triednej knihy• Kontá pre učiteľov, žiakov a rodičov• Učiteľ – triedna kniha prvé kroky• Spôsoby zadávania učiva do elektronickej triednej knihy• Zadávanie týždenníkov do triednej knihy• Triedna kniha pre učiteľa/triedna kniha triedy• ETK na škole bez rozvrhu	2 hodiny
2. modul: <ul style="list-style-type: none">• Dochádzka žiakov a ospravedlnenky• Ako zadať dochádzku žiakov do ETK• Hromadná ospravedlnenka• Zmena typu absencie z ospravedlnenej na neospravedlnenú a naopak	2 hodiny
3. modul: <ul style="list-style-type: none">• Vytvorenie TVVP v edupage• Úprava existujúceho plánu• Použitie TVVP v triednej knihe• Import TVVP z excelu• Praktické ukážky v edupage, asc agende	2 hodiny

Rozsah vzdelávacieho programu je spolu 16 hodín - 6 prezenčne, 10 hodín dištančne

Cieľová skupina (bližšie určená kategória pedagogických zamestnancov; kariérový stupeň):

Kategória pedagogických zamestnancov:

a) učiteľ

Kariérový stupeň pedagogických zamestnancov:

a) samostatný pedagogický zamestnanec

b) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou

Získané profesijné kompetencie absolventa vzdelávania:

Absolvent vzdelávania si prehĺbil, zdokonalil, rozšíril profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti so žiakmi v oblasti vedenia pedagogickej dokumentácie a jej elektronickej podobe.

Opatrenia na zabezpečenie kvality (§ 1 písm. j) a § 4 vyhlášky)

Personálne zabezpečenie – lektor vzdelávania: Mgr. Ivana Šoffová, PZ s druhou atestáciou.

Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania



K dispozícii je počítač, dataprojektor, notebook s pripojením na internet a interaktívna tabuľa pre lektora. Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch školy, v triede 3.-4. roč., v zborovni, PC učebni a v riaditeľni. Personálne, materiálne, technické zabezpečenia sú schválené garantom vzdelávania. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania a sú prílohou tohto programu. Vzdelávací program je financovaný z prostriedkov školy. Materiálne zabezpečenie: - prezentačné vybavenie (tabuľa, flipchartový papier, fixky).

Priebeh vzdelávania: *Všetky témy vzdelávania prezentuje lektor. Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch Základnej školy Košické Olšany 215, v čase od 13,30 do 16,00 hod. Za jednotlivými časťami je 10 minútová prestávka, resp. prestávka podľa potreby účastníkov na občerstvenie a oddych.*

Ukončenie vzdelávania: *Dotazníkom, ktorý predloží lektor jednotlivým účastníkom, v ktorom účastníci vzdelávania ohodnotia priebeh, zabezpečenie vzdelávania, pripravenosť lektora, splnenie cieľov vzdelávania.*

Podmienky ukončenia vzdelávania: *100 % účasť na prezenčnej forme vzdelávania. Odborný garant vydá PZ alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní.*

Odborný garant programu: Mgr. Tatiana Krjaková, podpis
(§ 57 ods. 5 zákona - pedagogický zamestnanec (PZ) školy s druhou atestáciou alebo riaditeľ, ak škola nemá PZ s 2. atestáciou)

Program aktualizáčného vzdelávania schválil riaditeľ dňa24. augusta 2020.....

.....
Mgr. Tatiana Krjaková

pečiatka poskytovateľa (pečiatka obce pri škole s neprávnu subjektivitou)



Základná škola Košické Olšany 215, 044 42 Rozhanovce
tel. č. : 055/728 81 60, e-mail: zskolsany@centrum.sk
