

ZMLUVA O DIELO

NA ZHOTOVENIE ROZVOJOVÉHO DOKUMENTU OBCE

„Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Košické Olšany,“

uzavretá podľa § 536 a nasledujúcich v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Článok č. I Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ

Obec : Obec Košické Olšany
v zastúpení: Slavomír Horváth - starosta
Sídlo: Košické Olšany 118 , 044 42 Košice - okolie
IČO: 00324361
DIČ: 2021244808
Telefón: 055/6950230
Mobil: 0905 348 594
e-mail: obec_kosicke_olsany@stonline.sk

1.2 Zhotoviteľ

Názov : TIDE s.r.o.
v zastúpení: Mgr. Ingrid Doležalová
Sídlo: Sibírska 6945/19 , 080 01 Prešov
IČO: 47 472 251
DIČ: nie je platcom DPH
IČ DPH : nie je platcom DPH
Telefón:
Mobil: 0905 207 686
e-mail: ingedolezalova@atlas.sk , inge@socialnypresov.sk

Článok č. II Predmet zmluvy o dielo

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe požiadavky objednávateľa vypracovať dielo - rozvojový dokument obce Košické Olšany, t. j. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce . na roky 2015 - 2020 (ďalej ako PHSR obce Košické Olšany,) s dlhodobým výhľadom za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
- 2.2 PHSR obce Košické Olšany, bude vypracovaný podľa požiadaviek a kritérií uvedených v tejto Zmluve v súlade so zákonom č. 309/2014 Z. z. z 15. októbra 2014, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov a v súlade s platným Územným plánom obce.
- 2.3 Spracovanie diela „Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Košické Olšany,“ bude v rozsahu:
 - a) vypracovanie analytickej, strategickej, programovej, realizačnej a finančnej časti PHSR a jej príloh;
 - b) poskytovanie konzultácií a poradenstva k vedeniu procesu spracovania PHSR;
 - c) v spolupráci s určenými osobami zo strany obce/mesta spracovanie vyhodnotenia predchádzajúceho PHSR obce/mesta;

- d) metodické vedenie zasadnutí pracovných skupín v obci;
- e) spolupráca s určenými zástupcami obce pri vybavovaní korešpondencie s úradmi;
- f) vyhotovovanie zápisov zo stretnutí pracovných skupín pri tvorbe PHSR;
- g) pomoc pri vedení dokumentácie vzťahujúcej sa k procesu tvorby PHSR;
- h) vypracovanie zámeru na hodnotenie vplyvov na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- i) vypracovanie dotazníka pre obyvateľov;
- j) metodické usmerňovanie informačnej kampane k PHSR;
- k) spolupráca pri získavaní štatistických informácií o obci a následné spracovanie štatistických a podkladových informácií o obci;
- l) spolupráca pri zabezpečení fotografickej prílohy o obci;
- m) zhodnotenie strategickej a plánovacej dokumentácie nadradenej úrovne vplývajúcej na územie obce;
- n) grafické spracovanie dvoch pracovných verzií a finálnej verzie PHSR;
- o) tlač a dodanie 3 finálnych verzií PHSR

2.4 Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať a zaplatiť dohodnutú odmenu za vykonanie diela podľa Čl. č. IV tejto zmluvy.

Článok č. III

Spôsob vykonania diela, jeho kvalita a harmonogram jeho spracovania

- 3.1 Zhotoviteľ vytvorí dielo na základe vopred stanoveného postupu a harmonogramu, s ktorými objednávateľ súhlasil (akceptovaním ponuky zo strany zhotoviteľa na vypracovanie PHSR obce Košické Olšany,).
- 3.2 Stanovený harmonogram je možné meniť na základe vzájomnej dohody zhotoviteľa a objednávateľa, na podnet ktoréhokoľvek z nich a to písomným dodatkom k tejto zmluve.
- 3.3 Zhotoviteľ odovzdá dielo v tlačenej podobe (3 ks) a v digitálnej podobe (2 ks CD) objednávateľovi v termíne do 8 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy tak, ako je navrhnuté v harmonograme vypracovania diela (príloha č.1 k tejto zmluve).
- 3.4 Dodržanie uvedeného termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v Čl. č. V tejto zmluvy.
- 3.5 Dielo bude vypracované a odovzdané v slovenskom jazyku v tlačenej a digitálnej podobe - formát Microsoft Word a Acrobat Reader v takej kvalite, že bude spĺňať požiadavky stanovené Zákonom č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja v platnom znení, § 8 Program rozvoja obce.
- 3.6 Rozsah a štruktúra diela sú závislé od požiadaviek stanovených Zákonom č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja v platnom znení. Zhotoviteľ je povinný dodržať všetky právne normy a ostatné potrebné náležitosti vyplývajúce z procesu vypracovania diela. Postupuje odborne, konzultuje s objednávateľom, úradmi, zástupcami relevantných skupín občanov (odborných, záujmových, účelových), zúčastňuje sa na verejných stretnutiach v dobrej viere dosiahnuť cieľ - vypracovať rozvojový dokument obce Košické Olšany- PHSR ako základný rozvojový dokument určujúci základné línie smerovania obce v časovom horizonte v súlade s programovacím obdobím Európskej únie na roky 2014 - 2020 ako aj s rozvojovými dokumentmi na úrovni SR, resp. VÚC a regiónu.

Článok č. IV Cena diela a platobné podmienky

- 4.1 Cena za zhotovenie diela v rozsahu Článku č. II tejto zmluvy je výsledkom procesu verejného obstarávania na predmet zákazky, ktorým bolo vypracovanie rozvojového dokumentu obce - Programu hospodárskeho sociálneho rozvoja obce Košické Olšany, na roky 2015 - 2020. Zmluvná cena predstavuje cenu najvýhodnejšej cenovej ponuky predloženej v rámci procesu verejného obstarávania realizovaného v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Celková odmena za zhotovenie diela definovaného v Článku č. II predstavuje sumu: **3.800,- €** (suma slovom: **Tritisícosemsto** eur). Táto suma bude vyplatená nasledovným spôsobom:
- Prvá zálohová platba, bude poskytnutá zhotoviteľovi do 10 dní od podpisu zmluvy, a to vo výške 30 % z celkovej ceny diela.
- Druhá zálohová platba bude uhradená zhotoviteľovi do 31. 05. 2015, a to vo výške 30 % z celkovej ceny diela.
- Faktúra s vyúčtovaním zálohových platieb a vyfakturovaním zvyšnej časti ceny diela bude zhotoviteľom dodaná objednávateľovi, až po prevzatí zhotoveného diela. Splatnosť je dohodnutá do 15 dní od protokolárneho odovzdania diela.
- 4.3 V cene za zhotovenie diela sú zahrnuté všetky predpokladané administratívne náklady súvisiace s vypracovaním dokumentu PHSR obce Košické Olšany, (tlač dotazníkov, informačných letákov, pracovnej a finálnej verzie dokumentu ap.).
- 4.4 Dohodnutá cena za vypracovanie diela je konečná a nie je možné ju meniť dodatkami k zmluve.
- 4.5 Pri omeškaní so zaplatením ceny diela podľa odseku 4. 2 tohto článku zaplatí objednávateľ úroky z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Článok č. V Súčinnosť objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania zmluvy zabezpečiť zhotoviteľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov a podkladov na základe jeho požiadaviek.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje aktívne spolupracovať so zhotoviteľom na tvorbe diela a to nasledujúcim spôsobom a aktivitami:
- ✓ aktívna propagácia medzi obyvateľmi obce Košické Olšany, v zmysle ozrejmenia potreby prípravy rozvojového dokumentu pre obec a vzbudenia ich záujmu o jeho prípravu a ich participáciu na jeho tvorbe,
 - ✓ realizácia dotazníkového prieskumu - distribúcia dotazníkov medzi občanmi obce a ich zozbieranie prostredníctvom obcou určených zberných miest,
 - ✓ zabezpečenie priestorov pre verejné stretnutia počas procesu vypracovania dokumentu PHSR,
 - ✓ poskytnutie zhotoviteľovi všetkých existujúcich rozvojových dokumentov nesúcich charakter podkladových materiálov využiteľných pri vypracovaní dokumentu PHSR,
 - ✓ spolupráca pri audite zdrojov, ktoré nie sú obsahom verejne prístupných dokumentov a byť nápomocný pri zabezpečení informácií a údajov takého charakteru, ktoré sú obsahom štatistických výkazov a evidencií obecných úradov a to podľa požiadaviek zhotoviteľa.

- 5.3 Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú bez právnych väd. Prípadné služby spojené s oponentúrou k vypracovaniu diela nemôže zabezpečovať zhotoviteľ.
- 5.4 Nedodanie požadovaných podkladov a materiálov zo strany objednávateľa sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ má právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty od písomnej výzvy objednávateľa na plnenie. Zmluva v tejto lehote zanikne uplynutím 7. dňa od obdržania výzvy, pokiaľ v tejto lehote objednávateľ požadované podklady nedodá.
- 5.5 Ak došlo k odstúpeniu od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán a objednávateľ prejaví záujem o nedokončené dielo (rozpracovaný dokument PHSR obce Košické Olšany,.), môže ho po dohode so zhotoviteľom odkúpiť za primeranú cenu.

Článok č. VI Zodpovednosť

- 6.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vecnú a formálnu správnosť finálneho dokumentu PHSR obce Košické Olšany, a postupy použité pri jeho vypracovaní. Nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom.
- 6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za časový harmonogram vypracovania dokumentu PHSR obce Košické Olšany tak, ako je to stanovené v tejto zmluve a jej prílohe.
- 6.3 Zástupca zhotoviteľa poverený spracovaním PHSR je : Mgr. Ingrid Doležalová kontakt: 0905 207 686, e-mail: ingedolezalova@atlas.sk , inge@socialnypresov.sk
- 6.4 Zástupca objednávateľa poverený súčinnosťou pri vypracovaní PHSR : Slavomír Horváth, kontakt : 055/695 0230 ,0905 348 594, e-mail : obec_kosicke_olsany@stonline.sk

Článok č. VII Mlčanlivosť

- 7.1 Počas platnosti tejto zmluvy i po jej ukončení informácie a dokumenty, ktoré objednávateľ označí ako „dôverné informácie“, nebude zhotoviteľ verejne používať, ani nevyzradí tieto informácie akejkoľvek osobe či spoločnosti.
- 7.2 Termín „dôverné informácie“ sa vzťahuje hlavne na všetky informácie, ktoré nie sú verejne známe vrátane akýchkoľvek obchodných tajomstiev, know-how či iných obchodne citlivých informácií.

Článok č. VIII Platnosť a účinnosť zmluvy

- 8.1 Zmluva začína platiť dňom podpisu a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť končí vypracovaním a odovzdaním diela, najneskôr v termíne uvedenom v bode 3.3 tejto zmluvy.

Článok č. IX Záverečné ustanovenia

- 9.1 Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za objednávateľa, resp. zhotoviteľa, tieto zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 9.2 Sporné otázky budú prednostne riešené rokovaním zodpovedných zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k takejto dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 9.3 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom exempláre vo forme originálu po jej podpísaní.
- 9.4 Zmenu zmluvy možno previesť iba písomnými dodatkami podpísanými zástupcami zmluvných strán.
- 9.5 Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, na znak čoho ju v dvoch vyhotoveniach vlastnoručne podpísali.

Košické Olšany , dňa 30.3.2015

Za objednávateľa :



.....

14. 4. 2015

Za zhotoviteľa :

.....